



# COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

Area Ambiente e Patrimonio

## CARTA DEI SERVIZI AREA AMBIENTE E PATRIMONIO

SERVIZIO IGIENE URBANA		Responsabile del servizio : Martino Murroni
		Responsabile procedimento: Daniela Piatta
SERVIZI DI IGIENE URBANA	Descrizione del Servizio : Salvaguardia dell'ambiente e tutela della salute umana. Pertanto sono di fondamentale importanza la continuità del servizio a tutela dell'igiene e la salute pubblica ed è necessaria e fondamentale la collaborazione del cittadino che deve seguire lo smaltimento dei rifiuti solidi e la loro separazione secondo le categorie merceologiche definite. Comprende lo spazzamento delle strade, le operazioni di raccolta dei rifiuti solidi urbani con il sistema porta a porta. La normativa prevede che il sistema di finanziamento sia a copertura tariffaria integrale dei costi del servizio, ciò in applicazione del principio "chi inquina paga", a cui segue la corrispondenza della spesa ai costi e ciò al fine di incentivare la differenziazione dei rifiuti. La gestione del servizio di igiene urbana è affidata alla CICLAT che nello specifico si occupa: • della raccolta della frazione secca residua; • dei rifiuti urbani; dello spazzamento stradale; • della raccolta differenziata; • della raccolta rifiuti ingombranti; • della gestione del centro di raccolta comunale;	
FREQUENZA RACCOLTA	La frequenza di raccolta delle singole frazioni sono riportate nel calendario vigente distribuito capillarmente a tutte le utenze.	
DESTINATARI	Tutti gli utenti Gli utenti interessati possono accedere ai diversi servizi garantiti in diverse modalità: contattando il gestore telefonicamente attraverso apposito call center o tramite segnalazioni via e-mail o attraverso la compilazione diretta di moduli presenti sul sito appositamente dedicato.	
DIRETTORE ESECUZIONE DEL CONTRATTO	Daniela Piatta	
MODULISTICA	La modulistica è disponibile presso l'ufficio competente, scaricabile dal sito web del Comune al seguente indirizzo: <a href="http://www.comune.valledoria.ss.it">www.comune.valledoria.ss.it</a>	
RIFERIMENTI	Orario al pubblico : Dal Lunedì al Venerdì: 8,30 – 11,30 - Martedì e Giovedì pomeriggio: 16,30 - 17,30	
	Ubicazione uffici: Casa Comunale: Corso Europa n. 77 07039 Valledoria (SS) Piano Primo - lato sinistro	
COSTI DEL SERVIZIO	I costi vengono determinati annualmente con l'approvazione delle tariffe TARI pubblicate.	



# COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

## Area Ambiente e Patrimonio

SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE		Responsabile del servizio : Martino Murroni Responsabile procedimento : Alessandro Solinas
SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE DI PROPRIETA' COMUNALE	Descrizione del Servizio : MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI : mantenimento dello stato di efficienza della viabilità comunale attraverso opere di riparazione e/o sostituzione dell'esistente.	
DESTINATARI	Utenti delle strade	
MODULISTICA	La modulistica è disponibile presso l'ufficio competente, scaricabile dal sito web del Comune al seguente indirizzo: <a href="http://www.comune.valledoria.ss.it">www.comune.valledoria.ss.it</a>	
RIFERIMENTI	Orario al pubblico : Dal Lunedì al Venerdì: 8,30 – 11,30 - Martedì e Giovedì pomeriggio: 16,30 - 17,30	
	Ubicazione uffici: Casa Comunale: Corso Europa n. 77 07039 Valledoria (SS) Piano Primo - lato sinistro	
COSTI DEL SERVIZIO	NESSUN COSTO	

  

SERVIZI CIMITERIALI		Responsabile del servizio : Martino Murroni Responsabile procedimento : Alessandro Solinas
SERVIZI CIMITERIALI	Descrizione del Servizio : Concessioni cimiteriali, pulizia aree e sistemazione verde, servizi annessi alla sepoltura.	
DESTINATARI	Cittadini fruitori dei servizi	
MODULISTICA	La modulistica è disponibile presso l'ufficio competente, scaricabile dal sito web del Comune al seguente indirizzo: <a href="http://www.comune.valledoria.ss.it">www.comune.valledoria.ss.it</a>	
RIFERIMENTI	Orario al pubblico : Dal Lunedì al Venerdì: 8,30 – 11,30 - Martedì e Giovedì pomeriggio: 16,30 - 17,30	
	Ubicazione uffici: Casa Comunale: Corso Europa n. 77 07039 Valledoria (SS) Piano Primo - lato sinistro	
COSTI DEL SERVIZIO	Annualmente vengono determinate le tariffe per la concessione delle aree cimiteriali e loculi.	



# COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

Area Ambiente e Patrimonio

SERVIZIO TUTELA PAESAGGIO		Responsabile del servizio : Martino Murroni Responsabile procedimento : Daniela Piatta
SERVIZIO TUTELA PAESAGGIO	Descrizione del Servizio : Esercizio della delega sul paesaggio ai sensi del D.lgs 42/2004 e della LR 28/1998. Rilascio del nulla osta paesaggistico e della compatibilità paesaggistica.	
ATTIVITA'	istruttoria delle istanze Nulla Osta paesaggistico; istruttoria delle istanze compatibilità paesaggistica;	
DESTINATARI	Cittadini - Professionisti - Imprese	
MODULISTICA	La modulistica è disponibile presso l'ufficio competente, scaricabile dal sito web del Comune al seguente indirizzo: <a href="http://www.comune.valledoria.ss.it">www.comune.valledoria.ss.it</a>	
RIFERIMENTI	Orario al pubblico : Dal Lunedì al Venerdì: 8,30 – 11,30 - Martedì e Giovedì pomeriggio: 16,30 - 17,30	
	Ubicazione uffici: Casa Comunale: Corso Europa n. 77 07039 Valledoria (SS) Piano Primo - lato sinistro	
COSTI DEL SERVIZIO	NESSUN COSTO	



# COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

## Area Ambiente e Patrimonio

SERVIZIO SUAPE		Responsabile del servizio : Martino Murrone Responsabile procedimento :
SERVIZIO SUAPE	Descrizione del Servizio : Lo Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAPE è il servizio al quale si possono rivolgere i cittadini e gli imprenditori che intendono avviare o sviluppare “attività economiche produttive di beni e servizi” o realizzare “impianti produttivi”:	
ATTIVITA'	<p>Ricevere informazioni e consulenza sulle modalità da seguire per avviare, nel territorio comunale, un'attività produttiva riguardante: - Attività di produzione di beni e servizi: pubblici esercizi (bar, ristoranti, caffetteria); distributori di carburanti, edicole, farmacie, centri gioco, ludoteche, baby parking, strutture ricettive, agenzie di viaggio, agenzia di affari, ecc.; - Attività agricole: agriturismo, vendita prodotti agricoli, ecc.; - Attività commerciali: attività di vicinato, sotto i 250 mq; attività commerciali di media e grande distribuzione (rispettivamente sopra i 250 mq. e sopra i 2.500 mq); commercio di prodotti per mezzo di apparecchi automatici; commercio elettronico; spacci interni; vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione; vendita a domicilio; attività di commercio itinerante; commercio su aree pubbliche di posteggio; - Attività artigianali: gastronomie, autoscuole, autofficine, ascensori, barbieri e parrucchieri, centri estetici, carrozzerie, fisioterapisti, fotografi, idraulici, gommisti, gelaterie, impianti elettrici, impianti sportivi, idraulici, massaggiatori, pasticcerie, pizzerie, taxi, trasporti, ecc.; - Attività turistiche alberghiere: alberghi, attività turistiche extralberghiere (Bed and Breakfast, affittacamere, case e appartamenti per vacanza - C.A.V., case per ferie, campeggi, ostelli per la gioventù, turismo rurale, villaggi turistici), attività di turismo rurale, ecc.; - Agenzia di affari - ex art. 115 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS); Ultimo aggiornamento: 05/09/2018 28 - Strutture sanitarie di cui alla Legge Regionale n. 10/2006; - Servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari; - Servizi di telecomunicazione; - Attività produttive VARIE da avviare con DUAAP (Dichiarazione Certificativa Unica Attività Produttive)/SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività), anche qualora ricadano nella competenza per materia di enti diversi dal Comune, purché soggette, per normativa di settore, ad autorizzazione, DIA, SCIA o altro titolo abilitativo (es. agenzie di viaggio, autoscuola, scuole nautiche private, strutture veterinarie private, ecc.);</p> <p>Ricevere informazioni e consulenza sulle modalità da seguire per avviare nel territorio comunale: - interventi edilizi relativi a fabbricati da destinare ad attività produttive (realizzazione, ampliamento, trasformazione, cambio di destinazione d'uso con opere o senza opere, fusione), presentati da persone fisiche o imprese; - interventi edilizi inerenti l'edilizia residenziale (realizzazione, ampliamento, trasformazione, cambio di destinazione d'uso con opere o senza opere, fusione), qualora siano presentati da imprese (Società, Ditte individuali ecc.).</p> <p>Presentare la dichiarazione di agibilità, in sostituzione del certificato, per tutti gli immobili funzionali all'esercizio di attività produttive;</p> <p>Presentare la richiesta di collaudo o autocollaudo, qualora la normativa vigente subordini la messa in opera dell'impianto produttivo e l'esercizio dell'attività produttiva a collaudo;</p> <p>Accogliere le Dichiarazioni Uniche Autocertificative (DUA) riguardo gli interventi edilizi, secondo i procedimenti previsti dalla normativa regionale (avvio ad efficacia immediata; avvio decorsi 20 giorni dalla presentazione della DUA; conferenza di servizi);</p> <p>Richiedere informazioni sullo stato delle pratiche; o Richiedere un parere preventivo sulla conformità del progetto preliminare con i vigenti strumenti di pianificazione urbanistica e paesistica;</p> <p>Richiedere una riunione tecnica ai sensi dell'art. 36 della L.R. n. 24/2016, qualora occorran chiarimenti circa il rispetto delle normative tecniche e la localizzazione dell'impianto, fra i soggetti interessati e le amministrazioni competenti;</p>	
DESTINATARI	Cittadini - Professionisti - Imprese	
MODULISTICA	Il SUAPE di Valledoria utilizza la Modulistica Unica Regionale e collabora con il coordinamento regionale SUAPE per l'aggiornamento e la revisione della stessa. Tutta la modulistica è disponibile sul portale <a href="http://www.sardegnaSUAPE.it">www.sardegnaSUAPE.it</a> , unitamente alle istruzioni per la compilazione. La modulistica è inoltre consultabile sul sito del SUAPE di Valledoria, accessibile dalla homepage del sito istituzionale.	
RIFERIMENTI	Orario al pubblico : Dal Lunedì al Venerdì: 8,30 – 11,30 - Martedì e Giovedì pomeriggio: 16,30 - 17,30	
	Ubicazione uffici : Casa Comunale: Corso Europa n. 77 07039 Valledoria (SS) Piano Primo - lato sinistro	
COSTI DEL SERVIZIO	Diritti di segreteria dell'importo di € 25,00 per ogni istruttoria.	



# COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

Area Ambiente e Patrimonio

## Fattori, indicatori, standard di qualità del servizio anno 2018

Fattore di qualità : Servizi		Indicatore di qualità	Standard di qualità
Accessibilità Utenza	Accessibilità fisica	Ampiezza orario di apertura al pubblico	n. 17 ore settimanali
		Disponibilità appuntamenti extra orario di apertura al pubblico	Si
		Tempo medio di attesa allo sportello	Da 0 a 10 minuti
	Accessibilità multicanale	Pubblicazione informazioni sul sito e sull'albo pretorio comunale	Da 0 a 3 giorni
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito delle informazioni riguardanti il responsabile di servizio	Da 0 a 3 giorni
	Modalità di contatto	Pubblicazione sul sito delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Da 0 a 3 giorni
	Tempi di risposta	Pubblicazione sul sito della tempistica programmata	Da 0 a 3 giorni
Efficacia	Conformità	Percentuale di pratiche evase conformemente alla norma di riferimento	≥ 90%
	Affidabilità	Percentuale del numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto	≤ 5%
	Compiutezza	Percentuale delle istanze concluse senza richiedere documentazione già in possesso all'amministrazione	≥ 90%